

Protocollo

A: **CITTA' DI MELZO (MI) -  
20066 MELZO MI**  
c.a. **SERVIZI ALLE ATTIVITA'  
ECONOMICHE ED AL LAVORO**  
e/o p.c. **SERVIZIO POLIZIA LOCALE**

Spazio per pinzare  
marca da bollo

**Richiesta di Concessione Occupazione Temporanea di suolo pubblico, da presentare almeno 5 giorni lavorativi prima della data per cui si richiede l'occupazione.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)

Residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) in via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_  
(legale rappresentante società/addetto ai lavori/proprietario, ecc.)

Telefono e/o cellulare(obbligatorio)

Email (obbligatorio)

PEC (obbligatorio)

**Se trattasi di SOCIETA':** \_\_\_\_\_

**NOMINATIVO SOCIETA**

**SEDE LEGALE** \_\_\_\_\_

**CITTA'**

**INDIRIZZO**

**CIV**

**P.IVA**

Telefono e/o Cellulare(obbligatorio)

Email(obbligatorio)

PEC (obbligatorio)

**C H I E D E**

con la presente, la Concessione di Occupazione Temporanea di Suolo Pubblico e precisamente in:

**Via/P.zza** \_\_\_\_\_ **altezza civico** \_\_\_\_\_ **per i lavori od attività**

**Sotto riportate e/o con i seguenti mezzi:** \_\_\_\_\_

**TIPOLOGIA LAVORI:** - 9 impalcature, ponteggi, cantieri attività edilizia: \_\_\_\_\_  
(specificare)  
- 10 altre attività (trasloco, etc.) \_\_\_\_\_  
(specificare)

**L'AREA DA OCCUPARE HA LE SEGUENTI DIMENSIONI:** LUNGHEZZA MT. \_\_\_\_\_ LARGHEZZA MT. \_\_\_\_\_

Per una superficie complessiva di: **MQ.** \_\_\_\_\_ \* **ARROTONDARE PER ECCESSO**

**Il concessionario è tenuto al pagamento in via anticipata del canone di occupazione di spazi ed aree pubbliche, rispetto il periodo dell'occupazione;**

**Per quanto riguarda le Concessioni rilasciate dalla Polizia Locale: il pagamento dovrà essere effettuato direttamente c/o lo sportello della Polizia Locale, tramite POS contestualmente al ritiro della stessa.**

**IN CASO DI MANCATO RITIRO E PAGAMENTO DELLA CONCESSIONE, LA STESSA SARA' CONSIDERATA A TUTTI GLI EFFETTI ABUSIVA E PERTANTO SANZIONATA A NORMA DI LEGGE.**

**(BARRARE LA CASELLA CHE INTERESSA)**

- Il sottoscritto DICHIARA che l'occupazione NON andrà ad interferire con la viabilità veicolare**
- Il sottoscritto DICHIARA che l'occupazione andrà ad interferire con la viabilità pedonale e/o veicolare**  
(specificare, qui di seguito, eventuali richieste di chiusura strade, divieti di sosta necessari, sensi unici alternati, etc. e/o eventuali specifiche utili all'emissione di eventuale provvedimento viabilistico).

**RICHIESTA EMISSIONE PROVVEDIMENTO PER (specificare tipologia):**

DIVIETO  
SOSTA

RESTRINGIMENTO  
CARREGGIATA

CHIUSURA  
STRADA

ALTRO: \_\_\_\_\_  
(specificare)

(barrare casella interessata)

**L'OCCUPAZIONE DELL'AREA AVRÀ LA SEGUENTE DURATA :**

**OCCUPAZIONE PER PIU' GIORNI:** dal giorno \_\_\_\_\_ al giorno \_\_\_\_\_

**OPPURE OCCUPAZIONE GIORNALIERA:** dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_

dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_

Il sottoscritto si impegna a sottostare a tutte le condizioni di cui al vigente Regolamento per l'applicazione del canone sull'occupazione di spazi ed aree pubbliche, nonché a tutte le altre norme che l'Amministrazione Comunale intenda prescrivere in relazione alla domanda prodotta ed a tutela del pubblico transito e della pubblica proprietà.

Il sottoscritto si impegna, altresì, a rispettare tutte le prescrizioni previste dal Nuovo Codice della Strada, del relativo Regolamento d'esecuzione, delle leggi e norme in materia di cantieri stradali; inoltre quelle indicate nell'eventuale Concessione. In relazione a eventuali lavori edili, il sottoscritto dichiara che l'interessato è munito del necessario atto (permesso di costruire, denuncia inizio attività, etc...), i cui dati sono i seguenti:

**COMUNICAZIONE LAVORI del SCIA N° C.E. N°**

\*\*\*\*\*

**QUALORA FOSSE NECESSARIO ACCEDERE con veicoli alla ZONA A TRAFFICO LIMITATO A CONTROLLO ELETTRONICO DEGLI INGRESSI per transito e/o sosta è necessario comunicare le targhe dei veicoli al Comando di P.L., compilando il riquadro sottostante, così come previsto dall'art.4 del vigente Regolamento:**

4. MODALITA' DI ATTIVAZIONE DEI PERMESSI PER L'ACCESSO ALLA ZONA A TRAFFICO LIMITATO PER I PERMESSI PROVVISORI:

Recarsi presso gli uffici della Polizia Locale o contattarli componendo il numero dedicato indicato sugli appositi segnali (recapito tel.02/9550113) per l'attivazione dell'accesso comunicando:

- 1 la targa
- 2 il motivo dell'ingresso.

Gli stessi dovranno certificare tale situazione entro le 96 (novantasei) ore dall'ingresso, mediante fax, oppure lettera, comunicando i dati anagrafici, la targa di riferimento e la motivazione d'accesso (producendo eventuale pezza giustificativa)."

TARGA	MARCA	TIPO		PROPRIETARIO
		AUTOVEICOLO	AUTOCARRO	

**SOLO TRANSITO**       **TRANSITO/SOSTA**       **CARICO/SCARICO MATERIALE**

**QUANDO SI TRATTA DI LAVORI DELLA TIPOLOGIA 9 IMPALCATURE, PONTEGGI E CANTIERI PER L'ATTIVITA' EDILIZIA E' OBBLIGATORIO PRESENTARE OLTRE IL REFERTO FOTOGRAFICO DELLO STATO DEI LUOGHI PRIMA DELL'INTERVENTO IL P.I.M.U.S. OVVEROSIA IL PIANO DI MONTAGGIO, USO E SMONATGGIO DEL PONTEGGIO - DIVERSAMENTE LA RICHIESTA S'INTENDERA' NON ACCOLTA E QUINDI A TUTTI GLI EFFETTI ABUSIVA.**

**P.I.M.U.S. OVVEROSIA IL PIANO DI MONTAGGIO , USO E SMONATGGIO DEL PONTEGGIO:**

Ai fini della sicurezza dei cantieri occorre presentare ai sensi dell'art. 136 del D.lgs. 81/2008 il P.I.M.U.S.

Il P.I.M.U.S. deve contenere tutte le indicazioni utili ai montatori e agli utilizzatori dell'opera provvisoria.

Contenuti minimi del P.I.M.U.S. :

- dati anagrafici (identificazione del cantiere, dell'appaltatore, dell'impresa che monterà e smonterà il ponteggio, nominativi del preposto e dei lavoratori addetti al montaggio e smontaggio, marca modello e autorizzazione ministeriale, etc...);
- progetto del ponteggio (planimetria dell'area, disegno esecutivo e relazione di calcolo);
- procedure di montaggio, uso e smontaggio;
- allegati (modalità di ancoraggio formazione, informazione e addestramento del personale, etc...).

**MODALITA' DI PAGAMENTO:**

\* mezzo **BOLLETTINO POSTALE** intestato a **COMUNE DI MELZO – SERVIZIO TESORERIA – c/c n°47529201** indicando:

- CAUSALE VERSAMENTO (es. SETTORE ST - COSAP. N. \_\_\_\_\_)
- DATI RELATIVI ALL'INTESTATARIO DELLA PRATICA DI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO (RICHIEDENTE).

\*mezzo **SERVIZIO HOME BANKING** (pagamento on line) utilizzando il seguente codice:

IBAN IT 74 C 05584 33400 00000006801 intestato a **COMUNE DI MELZO – SERVIZIO TESORERIA** indicando:

- CAUSALE VERSAMENTO (es. SETTORE ST - COSAP. N. \_\_\_\_\_)
- DATI RELATIVI ALL'INTESTATARIO DELLA PRATICA DI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO (RICHIEDENTE)

**SI PREGA DI COMPILARE IL MODELLO IN OGNI SUA PARTE. In mancanza di questo requisito fondamentale si precisa che non sarà possibile rilasciare la concessione richiesta.**

**Si allega alla presente marca da bollo da €16,00.**

(Luogo e data) \_\_\_\_\_

**IL RICHIEDENTE**

(firma leggibile)